

DESCRIPTIF DE FONCTION

1. Type de poste **EDUCATEUR DE RUPTURE ET DE RENFORT – STRUCTURE INTERNAT**

2. Taux d'activité **20 %**

3. Liens hiérarchiques

- | | |
|-------------------------|--|
| 3.1. Responsable direct | Responsable des structures périphériques |
| 3.2. Subordonnés | Stagiaires en formation ou probatoires |
| 3.3. Remplaçants | Educateurs |

4. But de la fonction

La fonction consiste à utiliser des espaces et des contextes extraordinaires comme supports socio-éducatifs, afin de travailler les difficultés que les enfants/jeunes peuvent vivre dans leur socialisation à Serix ou à l'extérieur.

5. Descriptif du poste

1. Gestion conceptuelle

- 1.1. Gestion et mise en œuvre du concept de base et du concept de rupture.
- 1.2. Participation à l'évolution continue du savoir-faire socio-éducatif.
- 1.3. Gestion des processus socio-éducatifs des enfants/jeunes en situation en échec immédiat dans leur socialisation.

2. Gestion des prises en charges

- 2.1. Soutien, lors de situations extraordinaires, de la vie quotidienne des groupes dans ses aspects socio-éducatifs.
(accueil, repas, goûter, devoirs, hygiène, comportement, transports, passages d'informations, etc.).
- 2.2. Gestion des relations interpersonnelles entre les enfants/jeunes et les adultes.
- 2.3. Mise en place de prises en charges extraordinaires, sur la base d'un concept de rupture, en collaboration avec les équipes éducatives, pédagogiques et le responsable direct.
- 2.4. Mise en place des mesures de sécurité nécessaires à l'encadrement des jeunes/enfants en fonction des problématiques individuelles.

3. Gestion des activités ambulatoires

- 3.1. Participation active au travail de réflexion autour du travail ambulatoire.
- 3.2. Participation à l'intervention ambulatoire en lien avec les projets éducatifs, les intervenants de famille et le concept de rupture.

4. Gestion administrative, logistique et vie institutionnelle

- 4.1. Participation aux rencontres avec le responsable direct et rédaction d'un procès-verbal de la séance si nécessaire.
- 4.2. Participation aux réunions de réseau.
- 4.3. Participation aux démarches de supervision.
- 4.4. Transmission des sinistres, dommages, pannes et déprédations relatifs aux locaux, immeubles, installations et équipements.
- 4.5. Utilisation des véhicules de la Fondation Serix dans le respect des consignes sécuritaires et administratives.
- 4.6. Respect et application du système de contrôle interne financier (SCI) de la Fondation.
- 4.7. Respect des divers règlements et politiques en place au sein de la Fondation.
- 4.8. Participation aux activités institutionnelles de la Fondation de Serix (journées institutionnelles, formations, sorties institutionnelles, etc).

FORMATION DE BASE	Exigée	Souhaitée
Educateur social ES-HES - Bachelor	X	

FORMATION CONTINUE	Exigée	Souhaitée

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Exigée	Souhaitée
Connaissance et expérience dans le domaine de l'enfance en difficulté sociale		X

AUTRES	Exigée	Souhaitée
Casier judiciaire vierge	X	

Signature collaborateur : _____ Date : _____

Signature administrateur : _____ Date : _____

Signature directeur : _____ Date : _____

Note : pour alléger la rédaction et faciliter la lecture des textes, la forme masculine des substantifs et des professions a été adoptée. Elle désigne les personnes des deux sexes. Merci Mesdames de votre compréhension.